E-LIBRARY

අගුණකොලපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාව

විද්‍යුත් පුස්තකාලය සඳහා සාමාජික අයදුම් පත්‍රය

කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා	
රිසිට් පත් අංකය	
ඇතුළත් කර ගැනීමේ දිනය	
සාමාජික අංකය	

ඔබගේ හැඳුනුම් පත් ප්‍රමාණයේ ඡායාරූපයක් මෙහි අමුණන්න.

1. සාමාජිකයාගේ සම්පූර්ණ නම :- ....

2. මුලකුරු සමඟ නම :- ....

3. පෞද්ගලික ලිපිනය :- ....

4. උපන් දිනය :- .... වයස :- ....

5. හැඳුනුම්පත් අංකය :- ....

6. ග්‍රාම නිලධාරී වසම :- ....

7. ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය :- ....

8. ඉගෙනුම ලබන පාසල / රැකියාවක් කරනනේ නම් ආයතනය :- ....

9. ඉගෙනුම ලබන ශ්‍රේණිය :- ....

10. දුරකථන අංකය :- නිවස .... ජංගම ....කාර්යාලය...................

11. විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය :- ....

12. මව / පියා / භාරකරුගේ නම :- ....

13. ඔබ විද්‍යුත් පුස්තකාලය මඟින් ලබා ගැනීමට අදහස් කරන සේවය හා තොරතුරු පිළිබඳ කෙටියෙන් දක්වන්න.

....

....

....

....

❖ <u>සැ.යු.</u>

අඟුණකොලපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය සභා විද්‍යුත් පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ඉල්ලුම් කරන ඔබ පහත සඳහන් නීති රීති හා කොන්දේසි වලට එකඟ විය යුතුයි.

1. විද්‍යුත් පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය සඳහා එක් අයෙකුගෙන් එක් මසක් වෙනුවෙන් රු.50.00ක සාමාජික ගාස්තුවක් අය කරනු ලබන අතර, සෑම මසකම මුල් සතියේ අදාල සාමාජික ගාස්තුව ගෙවා සාමාජිකත්වය අළුත් කර ගත යුතුය.එය වාර්ෂික ගාස්තුවක් ලෙස එකවර ගෙවීමටද හැකි අතර, වාර්ෂික ගාස්තුව රු.600.00ක් (50.00x12=600.00) වේ.

2. සාමාජිකයෙකු සඳහා දිනකට පැය 2ක කාලයක් පරිඝණකය මඟින් විද්‍යුත් ග්‍රන්ථ හා විශ්වකෝෂ පරිහරණය කිරීමට ඉඩ දෙනු ලබන අතර, මසකට දින හතරක් විද්‍යුත් පුස්තකාල පහසුකම් ලබා ගත හැකිය.

3. තමන් වෙන් කර ගත් දිනට හා එම වේලාවට පැමිණීමට නොහැකි නම් ඊට දිනකට හෝ පෙර පුස්තකාලයාධිපති වෙත 047-2228275 / 0474937093 දුරකථන අංකයට දැනුම් දිය යුතුය.

4. සාමාජිකයින් හට ලබා දෙන සාමාජික කාඩ්පත අන්සතු කළ නොහැකි අතර, විද්‍යුත් පුස්තකාලය පරිහරණය සඳහා සාමාජික කාඩ් පත අනිවාර්යයෙන්ම රැගෙන ආ යුතුය.

5. සාමාජිකයන් හට දත්ත තැන්පත් කරනු ලබන උපකරණ භාවිතයට ඉඩ ලබා දෙනු නොලැබේ.

6. සාමාජික කාඩ්පත පුස්තකාලාධිපති වෙත භාර දී ලබා ගන්නා විද්‍යුත් ග්‍රන්ථ, විශ්වකෝෂ හා පරිඝණක උපාංග සුරක්ෂිතව පරිහරණය කිරීම ඔබගේ වගකීම වන අතර, ඔබ අතින් යම් හානියක් වුව හොත් එහි අලාභය සාමාජිකයා විසින් ගෙවීමට බැඳී ඇත.

7. සාමාජිකයා විසින් රැස් කරනු ලබන තොරතුරු තැන්පත් කිරීම සඳහා නිර්මාණය කරනු ලබන ෆෝල්ඩර් (Folder) හා ගොණු (File) තම කාර්යය අවසන් වූ පසු පරිඝණකයෙන් ඉවත් කළ (Delete) යුතුය. කිසිවක් ගබඩා කර යෑමට අවසර නොමැති අතර, එසේ අනවසරයෙන් ගබඩා කරනු ලබන තොරතුරු පිළිබඳව විද්‍යුත් පුස්තකාලය කිසිඳු වගකීමක් දරනු නොලැබේ.

8. නව මෘදුකාංගයක් පරිඝණකයට ස්ථාපිත කරන්නේ නම් ඊට නිසි අවසරය ලබා ගත යුතු අතර, ඉන් පරිඝණකයට හානියක් සිදු වුව හොත් සාමාජිකයා අලාභය ගෙවීමට බැඳී ඇත.

9. විද්‍යුත පුස්තකාලය තුල නිශ්ශබ්දතාවය සුරැකීම, විනිතව, සංවරව හැසිරීම හා විද්‍යුත පුස්තකාලයේ උපකරණ හා භාණ්ඩ සුරැකීම සහ සමූහ අධ්‍යනයෙන් වැලකීම ඔබගේ වගකීම වන අතර, නිශ්ශබ්දතාවය කඩ කිරීම, නීති රීති කඩ කිරීම , අවිනීත හා අසංවර ලෙස හැසිරීම හා විද්‍යුත් පුස්තකාලයේ උපකරණ හා භාණ්ඩ වලට අලාභ හානි සදු කිරීම සාමාජිකත්වය අහෝසි කිරීමට හේතු වේ.

10. සාමාජිකයාගේ තැපැල් ලිපිනය හා දුරකතන අංකය වෙනස් වුවහොත් වහාම පුස්තකාලයාධිපති වෙත දැනුම් දිය යුතුය.

11. ඉහත සඳහන් නිති රීති හා කොන්දේසි කාලානුරූපීව වෙනස් වීමට හැකිය. ඉහත කොන්දේසි වලට අමතරව අඟුණකොලපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාව විසින් කලින් කලට පනවනු ලබන නීතී රීති හා කොන්දේසි වලට එකඟවීමට සාමාජිකයා බැඳී සිටිනු ඇත.

අඟුණකොලපැලැස්ස ප්‍රාදේශීය සභා විද්‍යුත් පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ඉල්ලුම් කරන මා ඉහත නිති රීති හා කොන්දේසි සියල්ල කියවා අවබෝධ කර ගත් අතර, එම නීති රීතී හා කොන්දේසි වලට අනුකූලව කටයුතු කිරීමට එකඟ වෙමි.

……………………………………………

සාමාජිකයාගේ / සාමාජිකාවගේ අත්සන

……………………………………………

භාරකරුගේ අත්සන

දිනය :- ……………………………….

බලයලත් නිළධාරීයෙකුගේ සහතිකය

තම ප්‍රයෝජනය සඳහා විද්‍යුත් පුස්තකාලය පරිහරණය කිරීමට ඉල්ලුම් කරන ඉහත නම් සඳහන් අයදුම්කරු/ කාරිය මා පෞද්ගලිකව දන්නා හඳුනන බවත්, ඔහු /ඇය කෙරෙහි විශ්වාසය තැබිය හැකි බවත්, ඔහු / ඇය විද්‍යුත් පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලැබිමට සුදුසු බවත් සහතික කරමි.

නම :- ………………………………………………………….

තනතුර :- ……………………………………………………

අත්සන :- ……………………………………………………

(නිළ මුද්‍රාව)

දිනය :- ………………………………………………………

(මෙම අයදුම් පත පාර්ලිමේන්තු මන්ත්‍රීවරයෙකු, සාමදාන විනිශ්චකාරවරයෙකු, දිවුරුම් කොමසාරිස් වරයෙකු, රජයේ විදුහල් පති වරයෙකු, පැවදිවරයෙකු හෝ පූජකවරයෙකු, අඟුණකොළපැළැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාවේ මන්ත්‍රීවරයෙකු, රජයේ වෛද්‍යවරයෙකු, නීතීඥවරයෙකු හෝ රජයේ මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ තනතුරක් දරණ නිළධාරියෙකු විසින් සහතික කළ යුතුය.)

ඇපකරුගේ ප්‍රකාශය

ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශය තුළ ස්ථිර පදංචිකරුවකු වන, රුපියල් 500000.00කට වඩා වැඩි නිශ්චල දේපලක අයිතිකරුවකු වන මෙහි පහත අත්සන් කරන මා ඉහත නම් සඳහන් සාමාජිකයා / සාමාජිකාව විසින් යම් හෙයකින් විද්‍යුත් පුස්තකාලයේ විද්‍යුත් ග්‍රන්ථ , විශ්වකෝෂ හා පරිඝණක උපාංග වලට අලාභ හානියක් සිදු වුවහොත් එවැනි අවස්ථාවලද ඒ වෙනුවෙන් සභාව විසින් තීරණය කරනු ලබන වන්දියක් ගෙවීමට මා එකඟ වෙමි.

නම :- ………………………………………………………

අත්සන :- ……………………………………………………

දිනය :- ………………………………………………………

ග්‍රාම නිළධාරී සහතිකය

ඉහත ඇපකරු ....ප්‍රාදේශීය සභා බල ප්‍රදේශයේ ………………………………ග්‍රාම නිළධාරී වසමේ ස්ථිර පදිංචිකරුවෙකු බවත් රුපියල් 500000.00කට වඩා වැඩි නිශ්චල දේපලක අයිතිකරුවකු බවත් සහතික කරමි.

ග්‍රාම නිළධාරී තුමාගේ / තුමියගේ නම :- …………………………………..

අත්සන :-…………………………………………………………

(නිළ මුද්‍රාව)

(කාර්යාලීය ප්‍රයෝජනය සඳහා)

<u>පුස්තකාලයාධිපති සහතිකය</u>

ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු/ කාරිය ....පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති / නැති බැවින් ඔහුට / ඇයට පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා දීම සුදුසු / නුසුදුසු බව සහතික කරමි.

....

දිනය පුස්තකාලයාධිපති

අඟුණකොළපැළැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාව

<u>ප්‍රජා සංවර්ධන නිළධාරී සහතිකය</u>

සභාපති / ලේකම්,

ඉහත නම සඳහන් අයදුම්කරු/ කාරිය ....පුස්තකාලයේ සාමාජිකත්වය ලැබීම සඳහා සුදුසුකම් ලබා ඇති / නැති බැවින් ඔහු / ඇයට පුස්තකාල සාමාජිකත්වය ලබා දීම සුදුසු / නුසුදුසු බව සහතික කරමි.

....

දිනය ප්‍රජා සංවර්ධන නිළධාරී

අඟුණකොළපැළැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාව

පුස්තකාලයාධිපති,

....නැමති අයදුම්කරු අඟුණකොළපැළැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාවේ විද්‍යුත් පුස්තකාලයේ සාමාජිකයෙකු / සාමාජිකාවක් ලෙස බඳවා ගැනීමට සුදුසු / නුසුදුසු බවට නිර්දේශ කරමි.

....

සභාපති / ලේකම්

අඟුණකොළපැළැස්ස ප්‍රාදේශීය සභාව

....

දිනය