

## පාරිසරික ආරක්ෂණ බලපත්‍රය

### වාර්ෂික අල්ත් කිරීම සඳහා වූ ඉල්ලුම් පත්‍රය.

කාණ්ඩය :-

ඉල්ලුම්පත් අංකය :-

වර්ගය :-

දිනය :-

1. කර්මාන්තයේ නම සහ පිළිබිම :-

2. ඉල්ලුම්කරුගේ නම සහ ලිපිනය :-

3. කමිත් තිබූ බල පත්‍රයේ අංකය :-

3.1 නිකුත් කරන ලද දිනය :-

3.2 අවලංගු වන දිනය :-

4. අන්තිම බලපත්‍රය නිකුත් කිරීමෙන් පසුව, කර්මාන්තය විශාල කිරීම / වෙනස් කිරීම / ඕනෑම වෙනස් කිරීමක් (විස්තර සඳහන් කරන්න.)

5. නිශ්චාරු ක්‍රියාවලිය / අමුදවා පාවතිවිය / නිමි හාණි, කිසියම් කුමෙයින් වෙනස් කිරීමක් කළේද යත්ත සඳහන් කරන්න.

6. වර්ෂය තුළ මධ්‍යම පරිසර අධිකාරීයට ඉදිරිපත් කරන ලද පාලන වාර්තා සම්බන්ධ විස්තර :-

7. වෙනත් අමතර කොරුරු :-

මෙම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙන් මා විසින් සපයන ලද කොරුරු සත්‍ය හා නිවැරදි බවට මම මෙයින් සහතික වෙමි. මෙහි සඳහන් ඕනෑම කොරුරක් ව්‍යාප හෝ අසත්‍ය බව සෞයාගනු ලැබුවහොත් මාගේ ඉල්ලුම් පත්‍රය ප්‍රතික්ෂේප කරන බවත්, බල පත්‍රය නිකුත් කර ඇත්තම් එය අවලංගු කරන බවත් මම හොඳින් දනිමි.

දිනය :- .....  
.....

ඉල්ලුම්කරුගේ අත්සන



කාර්යාලීය ප්‍රයෝගනය සඳහා

1. බලපත්‍රය අවශ්‍ය කරන්නේද :- ඔවුන් / තැන

2. අවශ්‍ය කරන්නේ නම :-

බලපත්‍රයේ අංකය :-

බලපත්‍රයේ දිනය :-

වලංගු කාලය :-

අවලංගු වන දිනය :-

අදාළ කොන්දේසි අමුණා ඇති.(ඇත්තම්)

3. බලපත්‍රය අවශ්‍ය කිරීම ප්‍රතික්‍රියා කළේ නම්, ප්‍රතික්‍රියා කිරීමට ගෙවුව :-

දිනය :- .....  
.....

අවසර දෙන නිලධාරීයාගේ අත්සන සහ තනතුර

